**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О переименовании Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка»

городского округа Пущино Московской области

и утверждении Устава Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида «Росинка»

городского округа Пущино Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением администрации городского округа Пущино от 29.06.2021 № 298-п «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области.

2. Утвердить Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области (далее – Устав) (прилагается).

3. Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области Першиной О.В. обеспечить государственную регистрацию изменений, которые вносятся в Устав, в установленные законодательством сроки.

4. Общему отделу администрации городского округа Пущино (Гуреева О.В.) опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Пущино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Устав**

**Муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения детского сада**

**комбинированного вида «Росинка»**

**городского округа Пущино Московской области**

**Московская область, городской округ Пущино, 2021 г.**

**1. Общие положения**

* 1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании) и Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – закон об АУ), на основании постановления Администрации города Пущино от 24.06.2013 № 321-п «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Московской области».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» городского округа Пущино Московской области на основании постановления администрации городского округа Пущино от 29.06.2021 № 298-п «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Росинка» городского округа Пущино Московской области форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик».

* 1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области (далее – Учреждение) является правопреемником по всем обязательствам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Семицветик» в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.
  2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» городского округа Пущино Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ д/с КВ «Росинка» г.о. Пущино.

Полное и сокращенное наименование Учреждения в употреблении равнозначны.

* 1. Место нахождения Учреждения: Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, ул. Южная улица, зд. № 1.

Адреса ведения деятельности:

- Московская область, г.о. Пущино, г. Пущино, ул. Южная, зд. № 1;

- Московская область, город Пущино, микрорайон «Д», дом 6А.

* 1. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

* 1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование «городской округ Пущино Московской области» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Пущино.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области, иметь печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом об образовании, в том числе:

* обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
* оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

* реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности;
* реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;
* присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
* дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

* образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественная, естественнонаучная, техническая, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая;
* группы кратковременного пребывания, продленного дня;
* консультативные услуги для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают образовательные учреждения.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.10. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется действующими нормативными актами.

2.11. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.13. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

2.14. Размер оплаты определяется с учетом имеющихся категорий льгот. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий воспитанников и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

2.15. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

**3. Образовательные программы Учреждения**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной программы дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов организуется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

1. **Организация деятельности Учреждения**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.2. Группы пребывания воспитанников Учреждения функционируют в режиме: 10,5 часового пребывания, в режиме 5-дневной рабочей недели.

4.3. Режим работы Учреждения, порядок его посещения детьми и родителями (законными представителями) устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области. В Учреждении по запросу родителей (законных представителей) может функционировать группа продленного дня по присмотру и уходу.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Пущино Московской области.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

4.8. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организация питания, определение режима занятий, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой, прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, обеспечение безопасности и профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.9. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

4.10. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

4.11. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

4.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Московской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Московской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, социального партнерства, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон договора.

5.3. Учреждение обеспечивает право каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитанникам в Учреждении гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями развития;

5) развитие творческих способностей и интересов;

6) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

7) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) досрочно расторгать заключенный между ними и Учреждением Договор.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты прав, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанника;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общественного управляющего и педагогического советов.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, выполняют обязанности в соответствии со статьями 47, 48 закона об образовании.

5.10. Медицинское обследование педагогических работников проводится один раз в год за счет средств Учреждения.

5.11. Заработная плата и должностные оклады педагогическим работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются за выполнение ими функциональных

обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников образовательных учреждений.

5.12. Работникам Учреждения выплачиваются доплаты и надбавки компенсационного, стимулирующего и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными и правовыми актами городского округа Пущино Московской области и локальными актами Учреждения.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Коллегиальными формами самоуправления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

5) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6) закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

7) принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

8) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;

10) установление муниципального задания и поручений Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью;

11) назначение руководителя Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Пущино Московской области.

6.6. Органами управления Учреждения являются:

- заведующий Учреждением;

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет.

6.7. Заведующий Учреждением.

6.7.1. Непосредственное руководство Учреждением, на принципах единоначалия, осуществляет заведующий, с которым Учредитель заключает договор.

6.7.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.7.3. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе городского округа Пущино Московской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) издает и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством российской Федерации;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.7.4. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) обеспечивать предоставление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

14) обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, городского округа Пущино Московской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения.

6.8.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добросовестности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.8.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

6.8.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника и дает заключение по данным вопросам;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжения имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

13) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4), 7), 8) пункта 6.8.3. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.5. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 6.8.3. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 6.8.3. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9),10) и 12) пункта 6.8.3. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.8.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.8.8. В состав Наблюдательного совета входят не менее пяти и не более чем 11 членов: представители Учредителя (количество представителей Учредителя в составе совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов совета), представители общественности, родительской общественности Учреждения, представители работников Учреждения (количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета). Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.8.9. Первое заседание Наблюдательного совета, после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае:

1) прекращения трудовых отношений;

2) по представлению Учредителя.

6.8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.8.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

1) по собственной инициативе;

2) по требованию Учредителя;

3) по требованию члена Наблюдательного совета или заведующего.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета Учреждения считается правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При определении наличия кворума и результатов голосования предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, либо предусмотрена возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Вышеуказанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 6.8.3. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9. Общее собрание трудового коллектива.

6.9.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на дату проведения собрания, по трудовому договору. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть заведующий, Педагогический совет. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов коллектива, присутствующих на собрании. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети. Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом заведующего.

6.9.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) рассматривает и утверждает на собраниях предложения по совершенствованию организационной структуры Учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, проектов коллективных договоров и т. д.;

2) разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативно-правовые документы и акты, регламентирующие основы хозяйствования и развития демократических принципов управления;

3) проводит политику повышения качества всех работ в Учреждении, организованности, дисциплины;

4) разрабатывает организационные, экономические и социальные меры воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта;

5) участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучает потребности и интересы членов коллектива, участвует в планировании социальных и экономических показателей на перспективу;

6) рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства;

7) информирует трудовой коллектив о хозяйственной, экономической и социальной жизни Учреждения.

6.9.3. Все остальные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Общего собрания трудового коллектива, регламентируются соответствующими локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

6.10. Педагогический совет.

6.10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, других педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических и других работников Учреждения.

6.10.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя заведующего и всех педагогических работников Учреждения, с момента заключения с ними трудового договора и до его прекращения. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

6.10.3. Педагогический совет:

1) обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) определяет направления образовательной деятельности учреждения;

3) выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

4) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

7) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

8) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

9) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

10) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

11) заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

12) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

13) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

14) в области дошкольного образования принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

15) рассматривает иные вопросы, касающиеся развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

6.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение.

6.10.5. Все остальные вопросы, касающиеся деятельности педагогического совета регулируются соответствующими локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

**7. Имущество Учреждения и источники его финансирования**

7.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушение процедуры распоряжения особо ценным имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

4) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В этом случае финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**8. Организация и структура деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

8.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной уставной деятельностью Учреждения.

Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

8.4. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Учреждение имеет право:

8.5.1. Строить свои отношения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом.

8.5.2. Свободно избирать предмет, содержание и формы договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, законодательству Московской области, муниципальным правовым актам городского округа Пущино Московской области и настоящему Уставу.

8.5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение.

8.5.4. Привлекать для выполнения возложенных на него функций различные организации, а также отдельных специалистов и иных работников на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.5.5. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Пущино Московской области в виде субсидий, а также собственных средств.

8.5.6. Определять и устанавливать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области условия оплаты труда работников Учреждения, штатное расписание Учреждения.

8.5.7. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные гарантии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

8.5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие.

8.5.9. Получать и использовать в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом средства от приносящей доходы деятельности.

8.5.10. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.11. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обязано:

8.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с видами и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом.

8.6.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

8.6.3. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество, обеспечивая его сохранность.

8.6.4. Согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия.

8.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

8.6.6. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников, за счет результатов своей деятельности.

8.6.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

8.6.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

8.6.9. Представлять в установленные муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области сроки и порядке сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением.

8.6.10. Ежегодно размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчеты о своей деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

8.6.11. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6.12. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области и настоящим Уставом.

8.6.13. Представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Московской области и нормативными актами городского округа Пущино Московской области.

8.6.14. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии со статьей 29 закона об образовании.

**9. Порядок совершения крупных сделок**

9.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

**10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации принимается Учредителем, на основании положительного решения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

11.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положения;

- приказы заведующего Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для воспитанников;

- коллективный договор.

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

1. **Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя или заведующего, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

12.4. После государственной регистрации Устава (изменений и (или) дополнений к нему) Учреждение обязано предоставить Учредителю его копию.

1. **Заключительные положения**

13.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

13.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.